

PROGRAMACIÓN

CDP San Francisco Solano

Inglés
2º de E.S.O.

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| Córdoba Navarro, Beatriz | ETCP | JE SECUNDARIA |
| FECHA: 2018-02-15 15:30:26 | FECHA: | FECHA: |
| Este documento es propiedad del CDP San Francisco Solano, quien se reserva el derecho de solicitar su devolución cuando así se estime oportuno. No se permite hacer copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito de la Dirección del CDP San Francisco Solano. | | |



Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

Criterios de Evaluación

| Num | Criterio |
|-----|--|
| 3 | 3-Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |
| 4 | 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). |
| 7 | 7-Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. |
| 5 | 5-Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. |
| 6 | 6-Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. |
| 8 | 8-Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. |
| 9 | 9-Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. |
| 1 | 1-Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. |
| 2 | 2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. |
| 7 | 7-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. |
| 1 | 1-Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. |
| 2 | 2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. |
| 3 | 3-Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, |



Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

| Num | Criterio |
|-----|--|
| 3 | contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |
| 4 | 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). |
| 5 | 5-Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). |
| 6 | 6-Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. |
| 8 | 8-Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. |
| 9 | 9-Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. |
| 1 | 1-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. |
| 2 | 2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. |
| 3 | 3-Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |
| 4 | 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). |
| 5 | 5-Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). |
| 6 | 6-Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. |
| 7 | 7-Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. |
| 1 | 1-Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común |
| 3 | 3-Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |
| 7 | 7-Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ¿, %, ¿), y sus significados asociados. |
| 4 | 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). |
| 5 | 5-Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). |
| 6 | 6-Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. |



Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

| Num | Criterio |
|-----|---|
| 9 | 9-Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. |
| 4 | 4-Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |
| 5 | 5-Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). |
| 6 | 6-Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. |
| 7 | 7-Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS, etc.). |
| 8 | 8-Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. |
| 1 | 1-Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. |
| 2 | 2-Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. |
| 3 | 3-Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |
| 5 | 5-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). |
| 6 | 6-Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. |
| 1 | 1-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente |
| 2 | 2-Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. |
| 7 | 7-Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). |
| 1 | 1-Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. |
| 2 | 2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. |
| 3 | 3-Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |
| 4 | 4-Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. |
| 5 | 5-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). |
| 6 | 6-Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. |



Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

| Num | Criterio |
|-----|--|
| 7 | 7-Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. |
| 8 | 8-Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. |
| 9 | 9-Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. |
| 10 | 10-Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. |
| 11 | 11-Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. |
| 7 | 7-Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. |
| 3 | 3-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |
| 5 | 5-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). |
| 6 | 6-Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. |
| 1 | 1-Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. |
| 2 | 2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. |
| 4 | 4-Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |
| 8 | 8-Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. |
| 1 | 1-Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común |
| 2 | 2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. |
| 3 | 3-Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |
| 7 | 7-Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ¿, %, ¿), y sus significados asociados. |
| 4 | 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). |
| 5 | 5-Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). |



Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

| Num | Criterio |
|-----|--|
| 6 | 6-Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. |
| 7 | 7-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. |
| 1 | 1-Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. |
| 2 | 2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. |
| 3 | 3-Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |
| 4 | 4-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). |
| 5 | 5-Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). |
| 6 | 6-Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. |
| 7 | 7-Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. |
| 3 | 3-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |
| 5 | 5-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). |
| 6 | 6-Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. |
| 1 | 1-Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. |
| 2 | 2-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. |
| 4 | 4-Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |
| 8 | 8-Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. |
| 9 | 9-Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. |
| 3 | 3-Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |



Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

| Num | Criterio |
|-----|---|
| 4 | 4-Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |
| 5 | 5-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). |
| 6 | 6-Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. |
| 1 | 1-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente |
| 2 | 2-Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. |
| 7 | 7-Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). |

Criterios de Calificación

7.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En la evaluación del área se tendrán en cuenta los siguientes CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (con la ponderación indicada en %) con respecto a los siguientes instrumentos, que se encuentran directamente asociados a los diferentes estándares de aprendizaje:

7.2.1.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Listening:

Una nota por unidad referente a un ejercicio realizado en clase. Se valoran los ejercicios completos y el contenido correcto.

Writing:

Una nota por unidad: Portfolio (tarea final de la unidad)

Se valorará mediante la rúbrica de Writing.

Speaking:

Una nota por unidad: prueba oral al final de cada unidad.

Se valorará mediante la rúbrica de Speaking.

Reading:

Una nota por unidad: Ejercicio realizado en clase. Se valoran los ejercicios completos y el contenido correcto.

Exam: Se valoran los ejercicios completos y el contenido correcto.

7.2.2.1.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN):

1.- LISTENING: Aportará 15% a la nota final.

2.- SPEAKING: Aportará 20% a la nota final.

Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

3.- READING: Aportará el 10% a la nota final.

4.- WRITING: Aportará el 15% a la nota final.

5.- EXAM: Aportará el 40% a la nota final.

PROJECTS:

A lo largo de las distintas evaluaciones se podrá incluir la realización de proyectos cuya evaluación sustituirá al instrumento Exam en aquellas programaciones donde exista. Para evaluar estos proyectos, el docente se valdrá de los ejercicios propios del proyecto, la observación sistemática recogida mediante las rúbricas de evaluación pertinentes recogidas en el apartado 7.3, ensayos por escrito que los alumnos entregarán al docente y una presentación oral en la que explicarán el desarrollo del proyecto y las conclusiones, evaluada mediante la rúbrica de presentación oral.

Nota 1: El curso consta de tres evaluaciones ordinarias, la media de estas tres evaluaciones será la que aparezca en la nota final de junio.

Para superar el área, el alumno/a deberá obtener una calificación positiva en la nota final (5).

Nota 2: El hecho de que un alumno/a sea descubierto copiando un trabajo o en una prueba escrita supondrá la calificación de dicho trabajo o prueba con un 0 (y por tanto de los criterios-estándares asociados a dicha prueba o trabajo).

Nota 3: Al pasar la nota de la plataforma Qe al registro de calificaciones, Qe nos propone una nota individual del alumnado que incluye o contempla el “redondeo” automático de 0,5 puntos. Tras su reflexión, el Seminario de Lenguas Extranjeras concluye que, lógicamente, el profesor responsable de la materia, tras analizar, reflexionar y valorar la evaluación continua y formativa y la evolución del alumno/a, podrá contemplar la posibilidad de “ajustar” la nota y no siempre aplicar dicho redondeo, redondeo que viene dado por la misma plataforma al introducir las calificaciones. Siempre se tendrá en cuenta el progreso experimentado por el alumnado en su particular e individual proceso de enseñanza-aprendizaje, destacando que el citado “ajuste” velará y garantizará su evaluación continua y la mejora de su rendimiento académico.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

1.- EVALUACIÓN INICIAL:

Las primeras semanas de curso se destinarán a activar conocimientos previos y a reconocer con los alumnos el nivel de conocimiento y dominio de los contenidos y destrezas que se van a trabajar durante el curso.

Esta activación de conocimientos previos se realizará a partir de aquellos contenidos “nuevos” que se van a trabajar en el área y que quedan alineados con aquellos otros que se han trabajado en cursos anteriores o que el alumno/a posee fruto de su aprendizaje

Al final de este periodo se realizará una prueba de evaluación inicial cuya nota será la que aparezca como Evaluación Inicial en su expediente. En todo momento, el profesorado seguirá el desarrollo normativo que hay al respecto, de manera que se vele por el cumplimiento riguroso de cuántas propuestas pedagógicas, curriculares y normativas existen al respecto. Para tal fin, seguiremos la normativa vigente (cf. Instrucciones) y se introducirán las notas en la plataforma Séneca.

En función de los resultados obtenidos por el alumnado se flexibilizarán, adaptarán o programarán aquellos contenidos que conformarán la programación didáctica de la materia, prestando especial atención al desarrollo curricular y metodológico, a los objetivos de etapa/área y a las actividades que permitan un alto nivel de adquisición de las competencias clave. En este sentido, tras las diferentes aportaciones del equipo de profesores durante la sesión de evaluación inicial y teniendo también en cuenta la evolución de los alumnos/as en cursos anteriores, se propondrá en caso necesario la aplicación de diferentes



Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

medidas de atención a la diversidad, tanto a nivel grupal como individual.

2.- PRE-EVALUACIONES:

En aras a informar a los alumnos y familias (cf. Decreto 12 de Junio 2016 – Orden 14 de julio 2016) del proceso de enseñanza-aprendizaje se establecerán dos momentos en el marco de la primera y segunda evaluación, respectivamente, en los que el profesorado del equipo educativo se reunirá para “reconocer e informar” (Objetivo: Favorecer la implicación y participación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado) en qué momento o situación se encuentra el alumnado con respecto al grado de consecución de los objetivos y contenidos programados del área, amparado siempre en el marco de una evaluación continua, formativa y procesual, nunca sumativa.

El centro informará (informe escrito) a las familias de la evaluación continua de sus hijos hasta ese momento, posibilitando, si hiciera falta, la pertinente reunión con el tutor o profesor para el intercambio de opiniones e información puntual y actualizada de su proceso de enseñanza-aprendizaje, más allá que la simple información de unos resultados académicos. Se adoptarán, en caso de necesidad, las medidas o respuestas necesarias para la mejor evolución de su aprendizaje. El proceso de evaluación será continuo, formativo (procesual), integrador y diferenciado.

3.- EVALUACIONES TRIMESTRALES:

El profesor acudirá a la convocatoria de sesiones de evaluación ordinaria que convoque el tutor.

El profesor introducirá las calificaciones en la plataforma educativa Qe, al menos, 24h antes de la sesión de evaluación, con la finalidad de que el profesor tutor pueda preparar y orientar la sesión de evaluación y su correspondiente acta de evaluación.

El profesor presentará la información (resultados académicos y observaciones) relativa al alumnado y su nivel de consecución de los objetivos programados y el grado de adquisición de las competencias clave.

A partir de los resultados, se podrán adoptar medidas (educativas, pedagógicas, organizativas y curriculares) concretas con el grupo-aula y con alumnos concretos que presenten dificultades de aprendizaje o cualquier otra circunstancia que condicione su normal seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. En caso de adoptar medidas concretas y específicas de atención a la diversidad, se pondrá de acuerdo con el tutor y orientadora, respectivamente, para saber cómo proceder al respecto y qué medidas y respuestas deben realizarse y desarrollarse.

El equipo educativo, tomando como referencia la individualización del proceso de evaluación del alumnado, podrá adoptar las decisiones oportunas y necesarias para una eficaz orientación del proceso de enseñanza-aprendizaje del grupo-aula y de alumnos concretos. Se seguirá y aplicará el criterio de colegialidad en todas las decisiones adoptadas. En todo momento, el equipo de orientación será consultado para una eficaz orientación y asesoramiento de las decisiones que conformarán la respuesta educativa del alumnado.

El profesor de área podrá atender cualquier sugerencia o petición de información que se le haya requerido o demandado tras la evaluación, siempre, en estrecha colaboración y entendimiento con el profesor tutor.

4.- EVALUACIÓN FINAL Y EXTRAORDINARIA:

El curso consta de tres evaluaciones ordinarias, la media de estas tres evaluaciones será la que aparezca en la nota final de junio.

Para superar el área, el alumno/a deberá obtener una calificación de suficiente (5) en la nota final de junio. No obstante, si el profesor del área estima oportuno, a tenor de los resultados y del progreso experimentado por el alumnado durante el curso, aprobar “suficientemente” al alumnado con una nota inferior al “5” y superior al “4,5”, lo podrá hacer, justificando en el marco de la sesión de evaluación dicha decisión.

Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

El profesor seguirá los puntos anteriormente citados y junto al equipo educativo, aplicará las cuestiones y sugerencias que reconozca y realice la normativa vigente en materia de evaluación.

De cara a la evaluación final, el profesor de área podrá informar al tutor de aquella información necesaria para la presentación a las familias de las GARANTÍAS PROCEDIMENTALES, estando atento a cualquier información que demande estas últimas. Dichas GARANTÍAS PROCEDIMENTALES se presentarán al alumnado que evidencie posibilidades de no superar el curso en cuestión. En este sentido, seguiremos las recomendaciones normativas de la administración pública en materia de educación, toda vez que daremos participación a las familias en este proceso de evaluación continua.

El profesor de área colaborará con el equipo educativo en la elaboración del CONSEJO ORIENTADOR del alumnado, siendo vinculante la información que se derive para la toma de decisiones por parte de este equipo de cara al itinerario formativo que podrá seguir el alumnado.

El profesor participará en todas las decisiones de promoción, repetición o titulación que adopte el equipo educativo.

El profesor colaborará en la cumplimentación de la documentación administrativa que se le requiera.

Si el alumno/a no obtuviese calificación positiva en la evaluación final de junio, éste podrá superar el área en la evaluación extraordinaria de septiembre. Para ello, el profesor preparará, entregará e informará el PLAN DE RECUPERACIÓN o INFORME CURRICULAR de cara a la evaluación extraordinaria de septiembre. Igualmente, estará disponible para informar a las familias de todo aquello que se le requiera respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado y del proceso de evaluación.

En este plan se especificarán aquellos criterios-estándares no adquiridos o conseguidos por el alumnado, al igual que se le informará de aquellas actividades que deberá realizar para la preparación eficaz de la evaluación extraordinaria. Estas actividades aportarán un 10% de la nota de la evaluación extraordinaria.

5.- PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES O DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS:

Para aquellos alumnos/as que hayan promocionado de curso pero que no tengan "superada" el área de Inglés o Francés, se llevará a cabo un plan de recuperación de pendientes.

Los alumnos/as que tengan pendiente la superación del área de Inglés o Francés de cursos anteriores recuperarán los cursos anteriores cuando el alumno supere los dos primeros trimestres del curso siguiente. Adicionalmente, el alumnado con estas áreas pendientes de cursos anteriores que no consigan superar la pendiente aprobando los dos primeros trimestres del curso actual, podrán hacerlo aprobando la tercera evaluación del curso presente y en convocatoria extraordinaria de pendientes en septiembre. Los aprendizajes no adquiridos que se le tendrán en cuenta el presente curso serán los estándares que no tenga superados en el curso que tenga pendiente.

6.- PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE ALUMNADO REPETIDOR:

En función de la valoración por parte del equipo educativo de los resultados en la evaluación inicial, si procede y aplica al área, aquellos alumnos/as repetidores para este curso serán objeto de un acompañamiento por parte del profesor de área para satisfacer aquellos objetivos y criterios de evaluación que están por superar en el presente curso. Se atenderán o tendrán en cuenta las medidas ordinarias de atención a la diversidad propuestas en esta programación didáctica y en caso de que fuese necesario, se aplicarían otras medidas extraordinarias.

7.- EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS:

Se evaluará al alumno/a en Competencias Clave a partir de su relación con los Criterios y Estándares de aprendizaje (cf. pestaña 4 de la programación). La nota final en competencias se realizará al final del curso, conforme dicta la legislación vigente en materia de educación.

Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

Criterios de Corrección

LISTENING: Una nota por unidad referente a dos o tres ejercicios realizados en clase. Se valoran los ejercicios completos y el contenido correcto. Esta destreza se evaluará siempre fuera del examen por motivos de tiempo, ya que se ha observado que no da suficiente tiempo a realizar dos escuchas y que luego el alumnado complete el resto del examen en la misma sesión.

WRITING: Una nota por unidad: ejercicio de clase al final de la unidad
Se valorará mediante la rúbrica de Writing.

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 10-9 (5) | 8-7 (4) | 6-5 (3) | 4-3 (2) | 2-1 (1) |
| Totalmente de acuerdo / siempre / todo nada | Muy de acuerdo / casi siempre / mucho | Regular acuerdo / algunas veces / regular | Poco de acuerdo / casi nunca / poco | Nada de acuerdo / nunca / |

Ítems evaluables:

1. Uso del vocabulario unidad (15%)
2. Uso de gramática de la unidad (15%)
3. Adecuación a los puntos a tratar en el escrito. (15%)
4. Marcadores textuales y ortografía. (15%)
5. Ordena las ideas de manera lógica por párrafos. (15%)
6. Hace las actividades propuestas. (10%)
7. Corrige sus actividades tomando nota por escrito de la corrección. (10%)
8. Trabaja en clase en el tiempo estipulado. (5%)

SPEAKING: Una nota por unidad: prueba oral al final de cada unidad.
Se valorará mediante la rúbrica de Speaking:

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 10-9 (5) | 8-7 (4) | 6-5 (3) | 4-3 (2) | 2-1 (1) |
| Totalmente de acuerdo / siempre / todo / nada | Muy de acuerdo / casi siempre / mucho | Regular acuerdo / algunas veces / regular | Poco de acuerdo / casi nunca / poco | Nada de acuerdo / nunca |

Ítems evaluables:

1. Pronuncia y entona correctamente (15%)
2. Mantiene un ritmo fluido en la conversación (10%)
3. Comprende y responde a preguntas orales (10%)

Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

4. Utiliza vocabulario adecuado a un contexto (15%)
5. Intenta comunicarse en L2 / L3 para dirigirse a compañeros y profesores (15%)
6. Utiliza las estructuras gramaticales correctamente (15%)
7. Adecuación al contenido (10%)
8. La información está bien estructurada y el discurso es coherente y está cohesionado (10%)

READING: Una nota por unidad: Ejercicio realizado en clase. Se valoran los ejercicios completos y el contenido correcto.

EXAM: Aportará el 40% a la nota final. Se valorarán los ejercicios completos y el contenido correcto.

El examen estará compuesto por:

Reading (2 puntos), Vocabulary (2 puntos), Use of English (2 puntos), Grammar (3 puntos), Writing (1 punto). Este porcentaje podrá variar para adaptarse a los alumnos con adaptación.

Project: Se podrán incluir proyectos que sustituirán al instrumento Examen en aquellas programaciones donde exista.

RÚBRICA DE PRESENTACIÓN ORAL EN PROYECTOS (SECUNDARIA)

10 7 5 3 1

Totalmente de acuerdo / siempre / todo Muy de acuerdo / casi siempre / mucho Regular acuerdo / algunas veces / regular Poco de acuerdo / casi nunca / poco Nada de acuerdo / nunca / nada

1. Pronuncia y entona correctamente. ÍTEM EVALUABLE INDIVIDUALMENTE (15%)
2. Mantiene un ritmo fluido en la conversación. ÍTEM EVALUABLE INDIVIDUALMENTE (10%)
3. Comprende y responde a preguntas orales. ÍTEM EVALUABLE INDIVIDUALMENTE (10%)
4. Utiliza vocabulario adecuado a un contexto. ÍTEM EVALUABLE GRUPALMENTE (15%)
5. Intenta comunicarse en L2 / L3 para dirigirse a compañeros y profesores. ÍTEM EVALUABLE INDIVIDUALMENTE (15%)
6. Utiliza las estructuras gramaticales correctamente. ÍTEM EVALUABLE GRUPALMENTE (15%)
7. Adecuación al contenido. ÍTEM EVALUABLE GRUPALMENTE (10%)
8. La información está bien estructurada y el discurso es coherente y está cohesionado. ÍTEM EVALUABLE GRUPALMENTE (10%)

Rúbrica de observación para proyectos:

Niveles de desempeño:

Programación

Inglés - 2º de E.S.O.

| 10-9 (5) | 8-7 (4) | 6-5 (3) | 4-3 (2) | 2-1 (1) |
|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| Totalmente de acuerdo / siempre / todo / nada | Muy de acuerdo / casi siempre / mucho | Regular acuerdo / algunas veces / regular | Poco de acuerdo / casi nunca / poco | Nada de acuerdo / nunca |

Ítems evaluables:

1. Respeta las parcelas de trabajo de cada miembro del equipo (10%)
2. Participa en la toma de decisiones del equipo (10%)
3. Realiza correctamente el trabajo que le corresponde (15%)
- 4 Comparte recursos e información con el resto del equipo (10%)
5. Respeta las ideas de los demás (10%)
6. Atiende a las explicaciones generales o particulares ofrecidas por el docente (10%)
7. Demuestra interés por los objetivos perseguidos por el proyecto (15%)
8. Ajusta su trabajo al tiempo dado (10%)
9. Ofrece soluciones para que el equipo pueda seguir trabajando (10%)